

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 569-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2019 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del mes de octubre de 2019 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 00041.

Actividades realizadas:

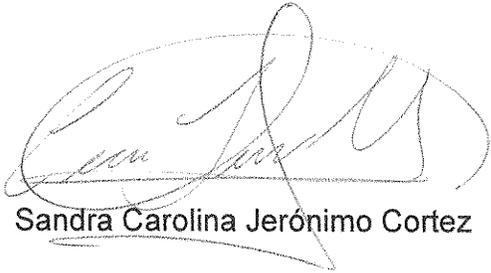
1. Apoyar en la organización del sistema de archivos físico y digital de expedientes de Liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de octubre de 2019
2. Apoyar en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Apoyar, asistir y elaborar minutas de las reuniones delegadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la conformación de expediente de liquidación de las actividades del mes de octubre de 2019, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
5. Apoyar en la reproducción, clasificación y traslado de los documentos de liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

6. Apoyar en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
7. Apoyar en logística y participación en actividades convocadas, durante el mes de octubre de 2019 de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de octubre de 2019

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en la organización del sistema de archivos físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de octubre del 2019
2. Se apoyó en la organización y clasificados los documentos recibidos y enviados para seguidamente resguardarlos los en los leitz, para su posterior consulta.
3. Se apoyó obteniendo una memoria de las actividades asistidas durante el mes de octubre de 2019
4. Se logró finalizar y liquidar los expedientes de las actividades realizadas durante el mes de octubre del presente año de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
5. Se apoyó en el archivo físico, clasificado y ordenado de los expedientes de liquidación, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos se logró informar y dar continuidad a los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

7. Se apoyó en la realización de las actividades planificadas, durante el mes de octubre de acuerdo a los establecimientos en el POA 2019 de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de octubre de 2019



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Lidia Norma López Laparra
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

